

Labklājības ministrijas ieteikumi pašvaldību Sociālā dienesta KLIENTA LIETAS veidlapu pilnveidošanai

*Labklājības ministrija
Sociālās iekļaušanas un sociālā darba politikas departamenta
direktora vietniece I. Skrodele – Dubrovskā
Sociālās iekļaušanas un sociāla darba politikas departamenta
vec. ref. S. Frickausa
2014. gada 24. septembris*



- Sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību sniegt tikai pamatojoties uz sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu
- Nodrošināt kvalitatīvu starpprofesionālo, starppinstitutionālo sadarbību
- Nodrošināt tieši klienta vajadzībām atbilstošāko sociālo palapojumu un sociālo palīdzību



MĒRĶIS:

piedāvāt metodiskus ieteikumus klienta lietā iekļaujamās dokumentācijas aizpildīšanai, veicot sociālo darbu (galvenokārt ar ģimenēm ar bērniem)

- *Klienta lietas izveidošana palīdz sociālajam darbiniekam vadīt un pārraudzīt sociālā darba ar gadījumu procesu.*
- *Starpprofesionālās (t.sk. ar bāriņtiesām) sadarbības kvalitātes uzlabošanai*



KLIENTA LIETAS STRUKTŪRAI:

- 1.pielikums - veidlapa - **Titullapa klienta lietai;**
- 2.pielikums - veidlapa - **Sociālā darbinieka aktivitāšu žurnāls;**
- 3.pielikums – veidlapa - **Ģimenes un bērna sociāla riska novērtēšanas karte:**
 - 3. pielikuma – I veidlapa – Informācija par ģimeni;
 - 3. pielikuma – II veidlapa – Dzīvesvietas novērtējums;
 - 3. pielikuma – III veidlapa – Bērna riska novērtējums;
 - 3. pielikuma – IV veidlapa - Vecāka sociālā riska novērtējums;
 - 3. pielikuma – V veidlapa - Sociālā darbinieka atzinums par personas vajadzībām pēc sociālā darba ar ģimeni un bērniem
- 4.pielikums - veidlapa - **Individuālais/ģimenes rehabilitācijas plāns;**
- 5.pielikums - veidlapa - **Sociālā darba ar gadījumu plāns;**
- 6.pielikums - veidlapa – **Vienošanās;**
- 7.pielikums - veidlapa - **Sarunas apraksts;**
- 8.pielikums - veidlapa - **Protokols par saņemto informāciju;**
- 9.pielikums – veidlapa - **Dzīvesvietas apsekošana akts;**
 - 9.1. pielikums – veidlapa - **Pielikums apsekošanas aktam;**
- 10.pielikums – veidlapa - **Sociālā darba ar gadījumu vai sociālās rehabilitācijas plāna īstenošanas novērtēšana;**
- 11.pielikums – veidlapa – **Klienta gadījuma noslēgšanas izvērtējums;**

- 12.pielikums - **Atzinumā bāriņtiesām iekļaujamā informācija.**



Uzzini:

Ilze.skrodele-dubrovska@lm.gov.lv; 67021662

signe.frickausa@lm.gov.lv; 67021684

PALDIES PAR UZMANĪBU!

www.lm.gov.lv

Twitter:@Lab_min

Flickr.com:Labklajibas_ministrija

Youtube.com/labklajibasministrija

Draugiem.lv/labklajiba

